



الْجُمْهُورِيَّةُ الْبَلَدَانِيَّةُ
وَزَارَةُ الْمَالِيَّةِ
الوزير

التاريخ: 2020/3/10

أصدر وزير المالية د. غازي وزني قراراً يتعلّق بتقديم المعاملات الخاصة بالمكلفين لدى مديرية الواردات والمصالح المالية الإقليمية في المحافظات عبر البريد الإلكتروني. وجاء فيه:

المادة الأولى: يتوجب على مكلفي دوائر مديرية الواردات والمصالح المالية الإقليمية في المحافظات تقديم طلبات المعاملات والمستندات الأساسية المتوجّب ارفاقها بالطلبات في ما خص مختلف الضرائب إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني لكل نوع ضريبة وفقاً للائحة المرفقة بهذا القرار، وذلك من خلال:

- بريدهم الإلكتروني المعتمد لدى وزارة المالية لإرسال تصاريحهم الإلكترونية في حال كانوا مسجلين في الخدمة الإلكترونية أو من خلال اعتماد بريد إلكتروني آخر، يتم إبلاغه للدائرة المالية المختصة عبر البريد الإلكتروني المعتمد في اللائحة المذكور.

- البريد الإلكتروني الذي يعتمده المكلفون غير المسجلين في الخدمة الإلكترونية، على أن يتم إرسال، بالإضافة إلى المستندات المطلوبة، صورة عن هوية المكلف (صاحب العلاقة بالنسبة للأشخاص الحقيقيين، أو المفوض بالتوقيع بالنسبة للأشخاص المعنويين، أو من يتم تفويضه رسمياً).

المادة الثانية: يُرسل المكلف المعاملات ومستنداتها إلكترونياً من خلال ملف "File attachment".

المادة الثالثة: 1- عند استلام المعاملة ومستنداتها من قبل الدائرة المالية المختصة، يُرسل النظام تلقائياً رسالة استلام (auto reply) يفيد أنه تم استلام الطلب.

2- تُدقق الدائرة المالية المختصة في المستندات المرفقة، فإذا كانت غير مكتملة تقوم بإرسال بريد إلكتروني تعلم بموجبه المكلف أن الطلب المرسل لم يتم تسجيله وفقاً للأصول بسبب النقص في المستندات وتحدد له المستندات المطلوبة من أجل استكمال عملية تسجيله، على أن يتم التواصل عند الحاجة مع الشخص المحدّد من قبل المكلف للتنسيق مع الإدارة.

3 - عند اكتمال المستندات تقوم الدائرة المالية المختصة بإرسال إيصال باستلام وتسجيل الطلب إلى المكلف بالبريد الإلكتروني، وتطلب منه عند الحاجة المستندات الأصلية الواجب ضمها عند استلام المعاملة، ويعتبر حينها الطلب مسجلاً وفقاً للأصول من تاريخ إرسال الإيصال.

المادة الرابعة: تتولى الدائرة المالية المختصة إنجاز المعاملة ضمن المهلة المنصوص عليها في قرارات وزير المالية المتعلقة بمهل إنجاز المعاملات، ويتم إبلاغ المكلف بإنجاز المعاملة من خلال ذات بريده الإلكتروني، وفي حال كان من الواجب تسليمه

مستنداً ورقياً بها يتم إبلاغه بضرورة حضوره لاستلامه، كما تتولى تحويل المعاملة والمستندات المرفقة بها مباشرةً من البريد الإلكتروني الى نظام الأرشفة دون المرور بآلة المسح الضوئي (scanner).

لائحة بعناوين البريد الإلكتروني

مديرية الواردات - اسم الدائرة	عنوان البريد الإلكتروني
الدائرة الإدارية	Administrative Department @ finance.gov.lb
دائرة الالتزام الضريبي	Compliance department @ finance.gov.lb
دائرة التشريع ومتابعة الاعتراضات	Legislation Department @ finance.gov.lb
دائرة كبار المكلفين	L T O @ finance.gov.lb
دائرة ضريبة الرواتب والأجور	DASS @ finance.gov.lb
دائرة ضريبة الدخل	Income Tax @ finance.gov.lb
دائرة تحصيل بيروت	Tahsil Beirut @ finance.gov.lb
دائرة الضرائب غير المباشرة	Indirect Taxes @ finance.gov.lb
دائرة رسم الانتقال	Inheritance Tax @ finance.gov.lb
دائرة ضريبة الأملاك المبنية	Real Estate Property@finance.gov.lb
دائرة متابعة التحصيل	Collection Follow up @ finance.gov.lb
دائرة ضريبة التحسين	Tahsin Beirut @ finance.gov.lb
المصالح المالية الإقليمية في المحافظات	
المصلحة المالية الإقليمية في محافظة جبل لبنان	mountlebanon@finance.gov.lb
المصلحة المالية الإقليمية في محافظة عكار	akkar@finance.gov.lb
المصلحة المالية الإقليمية في محافظة لبنان الشمالي	Northlebanon@finance.gov.lb
المصلحة المالية الإقليمية في محافظة لبنان الجنوبي	Southleb@finance.gov.lb
المصلحة المالية الإقليمية في محافظة البقاع	bekaa@finance.gov.lb
المصلحة المالية الإقليمية في محافظة بعلبك الهرمل	baalbackhermel@finance.gov.lb
المصلحة المالية الإقليمية في محافظة النبطية	Nabatieh@finance.gov.lb

المكتب الإعلامي